

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ
Генеральным директором ООО «КриоГаз»
Приказ № 2023-139 от «26» апреля 2023 г.

КОДЕКС ЭТИКИ



г. Москва
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Термины и определения.....	5
3. Ценности Компании.....	6
4. Деловая этика и открытость.....	8
5. Этика и уважение на рабочем месте.....	12
6. Этика и добросовестность в деловых отношениях.....	15
7. Безопасность.....	21
8. Обеспечение исполнения требований Кодекса этики.....	25

Уважаемые коллеги!

Перед вами – Кодекс этики ООО «КриоГаз». Это декларация высочайших и важнейших норм этики, принципов ведения бизнеса и правил поведения, которым мы обязуемся следовать в нашей деятельности. В его основе лежат неукоснительное соблюдение законодательства, высокий профессионализм, уважение к клиентам, коллегам и партнерам.

Кодекс этики предназначен для ООО «КриоГаз» и всех подконтрольных ООО «КриоГаз» юридических лиц (далее совокупно или по отдельности – Компания), а также для всех сотрудников данных Компаний.

Все мы, в той или иной степени, являемся лицом нашей Компании, разделяем ответственность за ее успех и вносим вклад в ее устойчивое развитие. Решения и поступки каждого сотрудника создают и укрепляют репутацию Компании.

Мы хорошо понимаем, что невозможно предусмотреть и создать правила поведения для всех возможных ситуаций и закрепить их в каком-либо документе. В этой связи Кодекс является ключевым инструментом формирования корпоративной культуры и основных ценностей ООО «КриоГаз». Мы ожидаем, что наши сотрудники смогут квалифицировать возникающие ситуации и принимать правильные решения, опираясь на закрепленные в Кодексе принципы и ценности.

Кодекс формулирует, как правильно и честно вести и развивать наш бизнес, каждый день добросовестно и честно выполнять работу, проявлять уважение к клиентам, коллегам и партнерам. Определяя правила поведения для всех и каждого из нас, Кодекс помогает нам не только сохранить лидирующее положение на рынке, но и упрочить нашу репутацию, повысить престиж и качество нашего бизнеса.

Мы убеждены в том, что наш Кодекс этики является одним из важнейших факторов достижения успеха для ООО «КриоГаз» в долгосрочной перспективе. Поэтому мы просим каждого сотрудника ознакомиться с Кодексом этики, неукоснительно ему следовать и, в случае вопроса или сомнения в соответствии того или иного действия настоящему Кодексу, обращаться к непосредственному руководителю или на «Горячую линию».

Евгений Гриценко

Генеральный директор ООО «КриоГаз»

Вадим Михалкевич

Главный исполнительный директор ООО КриоГаз

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики (далее - Кодекс) разработан с целью установления в ООО «КриоГаз» (далее - Компания) и подконтрольных Компании юридических лицах (ООО «КриоГаз Северо-Запад», ООО «КриоГаз-Тула», ООО «КриоГаз-Тобольск») общих принципов профессиональной этики и правил служебного поведения работников.

1.2. Кодекс подготовлен в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Международным стандартом ISO 37001:2016 Системы менеджмента противодействия коррупции.

1.3. Кодекс является локальным нормативным актом Компании и подконтрольный Компании юридических лицах, обязательным для исполнения всеми работниками.

1.4. Компания и подконтрольные Компании юридические лица являются компаниями, производящими технические газы. Основным направлением деятельности Компании и подконтрольных Компании юридических лиц является производство и продажа технических газов.

1.5. С даты введения в действие Кодекса прекращает свое действие Корпоративный кодекс ООО «КриоГаз», введенный в действие приказом от 25 мая 2015 г. № 2015-064.



2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Комитет по регулированию комплаенс-рисков - коллегиальный совещательный орган Компании, координирующий деятельность структурных подразделений Компании и подконтрольной Компании юридических лиц по выполнению требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, идентификации и оценке комплаенс-рисков.

Осуществляет деятельность в соответствии с действующим в Компании Положением о Комитете по регулированию комплаенс-рисков.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании или подконтрольной Компании юридического лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Компании или подконтрольной Компании юридического лица и правами, законными интересами Компании или подконтрольной Компании юридического лица, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу, деловой репутации Компании или подконтрольной Компании юридического лица, возникновению убытков.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Компании или подконтрольной Компании юридического лица.

Пожертвования на политическую деятельность - добровольные пожертвования в адрес политиков, политических партий или политических организаций.

Противодействие коррупции - деятельность Компании или подконтрольной Компании юридического лица и их работников в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;
- в) по минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Телефон доверия - 8-800-700-38-53, инструмент общественного контроля, который предоставляет возможность работникам Компании или подконтрольной Компании юридического лица и иным лицам передавать информацию о возможности и фактах причинения ущерба, коррупции и коммерческого подкупа, мошенничества и отмывания денег.

3. ЦЕННОСТИ КОМПАНИИ

3.1. Законность.

Основополагающим элементом деятельности Компании или подконтрольной Компании юридического лица является неукоснительное соблюдение законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Компании и подконтрольной Компании юридического лица (в том числе настоящего Кодекса), а также обычаев делового оборота. От соблюдения этого правила зависит имидж и деловая репутация Компании и подконтрольной Компании юридического лица, а также репутация их работников.

Компания и подконтрольные Компании юридические лица соблюдают общепризнанные принципы и нормы законодательства Российской Федерации, международного права, международные договоры и законодательство стран, в которых Компания или подконтрольные Компании юридические лица осуществляют свою деятельность.

3.2. Клиентоориентированность

Клиентоориентированность и прибыльность нашего бизнеса – основная функция Компании и подконтрольных Компании юридических лиц и наше первоочередное обязательство перед ее акционерами. Основная наша цель – достижение результатов работы Компании и подконтрольных Компании юридических лиц и всех ее сотрудников в объеме и на уровне, превосходящем ожидания. Каждый сотрудник должен быть нацелен на постоянное самосовершенствование, обучение и развитие, ориентироваться на потребности клиента/заказчика (как внешнего, так и внутреннего) и выполнять свою работу в согласованные сроки.

3.3. Уважение

Уважение Компании и подконтрольных Компании юридических лиц к своим работникам, акционерам, партнерам, клиентам, а также уважение работниками Компании и подконтрольной Компании юридических лиц друг друга (как руководителями, так и подчиненными), является одним из ключевых правил Компании и подконтрольных Компании юридических лиц. Уважение создает возможности для раскрытия талантов и способностей работников, что позволяет Компании или подконтрольным Компании юридическим лицам достигать высоких показателей.

3.4. Открытость

Компания и подконтрольные Компании юридические лица придерживаются политики информационной открытости и прозрачности своей деятельности для акционеров, работников и третьих лиц.

3.5. Эффективность

Компания и подконтрольные Компании юридические лица находят наилучшие варианты решения задач; эффективны во всем при выполнении поставленных целей и максимально рационально используют ресурсы, постоянно совершенствуя рабочие процессы.

3.6. Безопасность

Компания и подконтрольные Компании юридические лица создают и поддерживают безопасные условия труда, потому что считают, что никакая цель не может оправдать нарушение требований безопасности труда и пренебрежение здоровьем человека и состоянием окружающей среды.

3.7. Ответственность за результат

Каждый работник несет личную ответственность за результат своей работы и качество своего труда, предъявляя к себе самые высокие требования и оценивая не затраченные усилия, а достигнутый результат. Успешный результат - основа для новых достижений.



4. ДЕЛОВАЯ ЭТИКА И ОТКРЫТОСТЬ

4.1. Отношения с акционерами

4.1.1. Основной функцией Компании и подконтрольных Компании юридических лиц является получение прибыли, повышение капитализации, обеспечение финансовой и репутационной устойчивости, снижение рисков предпринимательской деятельности.

4.1.2. Основным принципом Компании и подконтрольных Компании юридических лиц в отношениях с акционерами является соблюдение прав и законных интересов акционеров, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Компании и подконтрольных Компании юридических лиц, а также защита данных прав и помощь акционерам в их реализации.

4.1.3. Компания и подконтрольные Компании юридические лица обеспечивают соблюдение прав всех акционеров вне зависимости от доли участия в Компании и подконтрольных Компании юридических лиц, включая предоставление актуальной и своевременной информации.

4.1.4. Компания и подконтрольные Компании юридические лица раскрывают акционерам информацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также по вопросам, связанным с применением настоящего Кодекса, в том числе:

- об оказании содействия государственным органам в расследовании коррупционных правонарушений;
- работах Компании и подконтрольных Компании юридических лиц, ответственных за профилактику и противодействие коррупции;
- внедрении антикоррупционных мер в подконтрольных организациях;
- результатах управления коррупционными рисками;
- мерах, принятых по обращениям о случаях нарушений антикоррупционных требований;
- судебных делах по коррупционным нарушениям, имеющим отношение к деятельности Компании или подконтрольных Компании юридических лиц;
- крупных сделках;
- благотворительной и спонсорской поддержке и ее получателях;
- об оценках антикоррупционной политики Компании и подконтрольных Компании юридических лиц, полученных от работников, независимых лиц и организаций;
- характере обращений по признакам коррупции, полученных по каналам обращений на «горячую линию», а также мерах, предпринятых по данным обращениям;
- характере обращений за консультациями по вопросам противодействия коррупции;
- о проведенных обучающих мероприятиях в области профилактики и противодействия коррупции;
- данные об ознакомлении работников с антикоррупционными требованиями;

- проведенных проверках контрагентов на предмет выявления коррупционных факторов;
- договорах с контрагентами, расторгнутыми из-за несоблюдения ими антикоррупционных мер и иным вопросам.

4.2. Публичная коммуникация

4.2.1. Публичные заявления от имени Компании ее акционеров или подконтрольных Компании юридических лиц вправе делать генеральный директор и уполномоченные им работники Компании или подконтрольных Компании юридических лиц.

4.2.2. Работникам Компании или подконтрольных Компании юридических лиц (за исключением уполномоченных лиц) запрещается комментировать финансовое состояние Компании и ее акционеров, подконтрольных Компании юридических лиц, раскрывать конфиденциальную информацию, коммерческую тайну Компании и подконтрольных Компании юридических лиц, распространять персональные данные других работников, иных органов управления и контроля Компании и подконтрольных Компании юридических лиц, а также акционеров Компании.

4.2.3. Если к работнику Компании или подконтрольных Компании юридических лиц обращаются с просьбой прокомментировать те или иные аспекты деятельности Компании, ее акционеров или подконтрольных Компании юридических лиц, он должен вежливо ответить, что не уполномочен предоставлять какую-либо информацию, сведения или комментарии от имени Компании или подконтрольного Компании юридического лица и со всеми подобными вопросами лучше обращаться в адрес Директора по правовым вопросам Компании.

4.2.4. Действия работников в сети Интернет, осуществляемые в свободное от работы время в персональных социальных сетях с использованием личных электронных адресов, защищены правами на частную жизнь и свободу слова.

4.2.5. Однако, если в социальной сети работник Компании или подконтрольной Компании юридического лица указывает на свою принадлежность к Компании или к подконтрольной Компании юридического лица, в ходе дальнейшего общения он обязан проявлять осмотрительность и учитывать деловые интересы Компании и подконтрольной Компании юридического лица. Недоброжелательные, дискредитирующие, разжигающие ненависть, неприличные, оскорбительные или клеветнические высказывания неприемлемы и запрещены.

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ СЛЕДУЕТ:

- ✓ Быть осмотрительными при коммуникации по вопросам, связанным с деятельностью Компании, ее акционеров, подконтрольных Компании юридических лиц, учитывать деловые интересы Компании и подконтрольных Компании юридических лиц;
- ✓ Направлять запросы, связанные с деятельностью Компании, ее акционеров, подконтрольных Компании юридических лиц, а также лиц, делающих такие запросы, уполномоченным работникам Компании.

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ НЕ СЛЕДУЕТ:

- ✗ Предоставлять какие-либо комментарии от имени Компании, ее акционеров и подконтрольный Компании юридических лиц без одобрения со стороны уполномоченных лиц или согласования с ними;
- ✗ Раскрывать конфиденциальную информацию и персональные данные других работников, иных органов управления и контроля Компании и подконтрольный Компании юридических лиц, а также акционеров Компании

4.3. Конфликт интересов

4.3.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Компании и подконтрольных Компании юридических лиц является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

4.3.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Компании и подконтрольных Компании юридических лицах положены следующие принципы:

- раскрытие работниками Компании и подконтрольных Компании юридических лиц сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Компании и подконтрольных Компании юридических лиц при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процедуры раскрытия работниками Компании и подконтрольных Компании юридических лиц сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Компании, подконтрольных Компании юридических лиц и работников при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Компанией или подконтрольной Компанией юридическим лицом.

4.3.3. Каждый работник обязан действовать в интересах Компании, ее акционеров и подконтрольной Компании юридического лица, а также избе-

гать возникновения конфликта с интересами Компании, ее акционеров или подконтрольных Компании юридических лиц, или своей личной заинтересованности в совершении каких-либо сделок.

4.3.4. Компания и подконтрольные Компании юридические лица признают и не ограничивают права работников на создание или участие в коммерческих организациях, на ведение любой незапрещенной законом коммерческой деятельности.

4.3.5. Для исключения возможности возникновения конфликта интересов, который может помешать деятельности Компании или подконтрольной Компании юридическому лицу, Работник обязан сообщить об этом в Комитет по регулированию комплаенс-рисков Компании по электронной почте:

compliance-commitet@cryo-gas.ru

4.3.6. Непредставление или несвоевременное предоставление сведений о возникновении или наличии конфликта интересов, как и предоставление ложных сведений работниками, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлено такое требование, может рассматриваться как совершение дисциплинарного проступка и повлечь привлечение работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Исполнение работником должностных обязанностей в ущерб законным интересам Компании или подконтрольной Компании юридическому лицу в целях извлечения выгод и преимуществ для себя, близких родственников или иных лиц недопустимо и может повлечь привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ СЛЕДУЕТ:

- ✓ Отдавать приоритет интересам Компании или подконтрольным Компании юридическим лицам;
- ✓ Сообщать Компании и подконтрольным Компании юридическим лицам о наличии конфликта интересов.

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ НЕ СЛЕДУЕТ:

- ✗ Действовать в ущерб интересам Компании, ее акционеров или подконтрольных Компании юридических лиц;
- ✗ Скрывать от Компании или подконтрольной Компании юридического лица наличие конфликта интересов;
- ✗ Использовать служебное положение для достижения личной выгоды.

5. ЭТИКА И УВАЖЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

5.1. Общие обязанности Компании и подконтрольной Компании юридического лица

В рамках реализации принципа уважения и безопасности Компания или подконтрольное Компании юридическое лицо обязуются:

- предоставлять равные возможности профессионального развития работникам Компании или подконтрольным Компании юридическим лицам независимо от их гражданства, расовой, этнической или половой принадлежности, мировоззрения, возраста, здоровья, семейного положения или участия в какой-либо легальной деятельности;

- не препятствовать политическим процессам и участию в них работников Компании и подконтрольных Компании юридических лиц; не допускать дискриминации и преследования по политическим мотивам; при необходимости участия в политической деятельности действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- повышать безопасность труда, заботиться о здоровье работников, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации;

- заботиться о популяризации здорового образа жизни, способствовать его распространению среди работников Компании и подконтрольных Компании юридических лиц.

5.2. Соблюдение деловой этики и правил общения

5.2.1. Успех и репутация Компании и подконтрольных Компании юридических лиц основываются, в том числе, на соблюдении общих принципов этики ведения бизнеса (деловой этики). Каждый работник должен демонстрировать надлежащий уровень профессионализма и ответственности для сохранения и упрочения успеха Компании и подконтрольного Компании юридического лица.

5.2.2. Работники должны руководствоваться не только действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, организационно-распорядительными документами и локальными нормативными актами Компании или подконтрольного Компании юридического лица, но и здравым смыслом, логикой и основополагающими нормами поведения при решении ежедневных задач.

5.2.3. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными в общении с коллегами, деловыми партнерами. Грубость, использование ненормативной лексики, любые проявления дискриминации при общении с ними неприемлемы.

5.2.4. Внешний вид работников при исполнении должностных обязанностей должен соответствовать требованиям, закрепленным в нормативно-правовых и локальных нормативных актах (специальная одежда и обувь, средства индивидуальной защиты) и/или общепринятому деловому стилю, который предполагает аккуратность, официальность, сдержанность и традиционность.

5.2.5. Работникам запрещается находиться на территории Компании и подконтрольного Компании юридического лица или исполнять трудовые обязанности в состоянии алкогольного, наркотического, токсического или иного опьянения.

5.2.6. В случаях, установленном законодательством Российской Федерации, несоблюдение вышеуказанных правил поведения может повлечь привлечение виновных работников, независимо от занимаемой должности или стажа работы в Компании или подконтрольного Компании юридического лица, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ СЛЕДУЕТ:

- ✓ Быть вежливым и тактичным;
- ✓ Оказывать коллегам помощь и поддержку;
- ✓ Соотносить свои поступки со здравым смыслом и логикой с точки зрения того, что является предпочтительным для Компании и подконтрольного Компании юридического лица в конкретной ситуации

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ НЕ СЛЕДУЕТ:

- ✗ Грубить коллегам, унижать их достоинство, использовать ненормативную лексику;
- ✗ Появляться на работе или исполнять трудовые обязанности в состоянии опьянения любой степени и характера.

5.3. Соблюдение законодательства

5.3.1. Основопологающим элементом деятельности Компании и подконтрольного Компании юридического лица является соблюдение применимого законодательства Российской Федерации.

5.3.2. В случае, если в процессе исполнения должностных обязанностей у работника возникают какие-либо вопросы или сомнения в отношении законности тех или иных действий (в том числе действий самого работника, его коллег или третьих лиц), практик или ситуации в целом, работник вправе обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю и/или в Комитет по регулированию комплаенс-рисков по компетенции.

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ СЛЕДУЕТ:

- ✓ Знать применимые к своей деятельности требования законодательства Российской Федерации и соблюдать их;

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ НЕ СЛЕДУЕТ:

- ✗ Нарушать законодательство Российской Федерации; злоупотреблять должностным положением или полномочиями;

✓ В случае возникновения вопросов/сомнений обращаться за помощью к руководству.

✗ Побуждать и понуждать других к нарушению закона

5.4. Общественная деятельность и агитация

5.4.1. Территория Компании или подконтрольной Компании юридического лица является местом ведения и развития бизнеса, а для ее работников – местом исполнения трудовых обязанностей. Собрания, принудительные сборы пожертвований, а также активная агитация или пропаганда личных, религиозных, политических или иных взглядов на территории Компании или подконтрольной Компании юридического лица запрещена.

Компания или подконтрольное Компании юридическое лицо не участвует в политической деятельности. Они также не являются спонсором политических партий и не совершают никаких пожертвований и взносов на политические цели.

Запрещается использовать активы Компании или подконтрольной Компании юридического лица для предоставления пожертвований любого рода политическим партиям, кандидатам на государственный или муниципальный пост, или лицам, занимающим государственные или муниципальные посты.

Работники могут принимать участие в политической деятельности только в нерабочее время. При этом Работники должны понимать, что они не представляют Компанию или подконтрольной Компании юридическое лицо. Их политическая деятельность должна осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации и не в ущерб исполнению должностных обязанностей.

5.4.2. Компания или подконтрольное Компании юридическое лицо рассматривают любые принудительные сборы, активную агитацию или пропаганду как недопустимое давление на работников.



6. ЭТИКА И ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ В ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ

6.1. Общие принципы

6.1.1. Взаимоотношения с партнерами Компания и подконтрольные Компании юридические лица строят на принципах ответственного партнерства. Долговременные и взаимовыгодные отношения с партнерами – залог успеха бизнеса Компании или подконтрольных Компании юридических лиц.

6.1.2. Компания и подконтрольные Компании юридические лица ведут бизнес:

- честно, демонстрируя уважение к партнерам и иным лицам, чья деятельность связана с деятельностью Компании и подконтрольных Компании юридических лиц;

- ответственно, проявляя заботу о сохранности, развитии и приумножении человеческих, интеллектуальных и природных ресурсов не только в своих, но и в общечеловеческих интересах;

- прозрачно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, лучшей российской и международной практикой.

6.1.3. Компания и подконтрольные Компании юридические лица осуществляют мониторинг добросовестности исполнения контрагентами договорных обязательств в целях соблюдения законодательства Российской Федерации и выступают за установление, развитие и укрепление отношений с партнерами, которые соблюдают общепринятые стандарты ведения бизнеса и этики, антикоррупционные требования.

6.1.4. При необходимости Компания и подконтрольные Компании юридические лица обеспечивают эффективное взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.5. Компания и подконтрольные Компании юридические лица не приемлют и пресекают такие явления, как коррупция, коммерческий подкуп, мошенничество, отмывание денег, иное неправомерное поведение работников. Эти принципы действуют в отношении партнеров, клиентов, посредников, агентов и иных лиц, включая представителей государственных и муниципальных органов.

6.1.6. Для оперативного и эффективного реагирования на подобные ситуации в Компании предусмотрены каналы связи. Работники Компании и подконтрольных Компании юридических лиц могут проинформировать Компанию о вышеуказанных фактах следующими способами:

- по «телефону доверия»: 8-800-700-38-53 (предусмотрена возможность позвонить круглосуточно, бесплатно, из любой точки РФ);

- по электронной почте: SEB@sinara-group.com (предусмотрена возможность отправить сообщение с любого электронного почтового ящика);

- по почте по адресу: 109147, г. Москва, ул. Таганская д. 9, «Горячая линия».

6.2. Противодействие коррупции.

6.2.1. Компания и подконтрольные Компании юридические лица соблюдают меры по предупреждению и противодействию коррупции, что закреплено в Антикоррупционной политике ООО «КриоГаз».

6.2.2. Компания и подконтрольные Компании юридические лица рассматривают под коррупцией такие действия, как: злоупотребление служебным положением; дача взятки; получение взятки; злоупотребление полномочиями; коммерческий подкуп; иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в ущерб законным интересам Компании и подконтрольным Компании юридическим лицам, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

6.2.3. Компания и подконтрольные Компании юридические лица не принимают любые формы оказания незаконного влияния на решения государственных органов, хозяйствующих субъектов и их должностных лиц, в том числе такие как взяточничество, предложение недопустимых подарков, трудоустройство родственников данных лиц, благотворительная или спонсорская помощь по запросам лиц, принимающих решение, в котором заинтересована Компания или подконтрольное Компании юридическое лицо.

6.2.4. Компания и подконтрольные Компании юридические лица на основе принципа взаимности сотрудничает в области противодействия коррупции с уполномоченными государственными органами, партнерами в целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных преступлений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным преступлениям;
- выявления имущества, полученного в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;
- координирования деятельности по профилактике и борьбе с коррупцией.

6.2.5. Основными направлениями деятельности Компании и подконтрольных Компании юридических лиц по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики Компании и подконтрольных Компании юридических лиц в области противодействия коррупции;
- антикоррупционная экспертиза, локальных нормативных актов, договорных документов;
- предъявление требований нетерпимости к коррупции при назначении работников на руководящие должности, а также соблюдение требований нетерпимости к коррупционному поведению работниками Компании или подконтрольной Компании юридического лица;
- внедрение в практику кадровой работы правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение должностным лицом своих служебных обязанностей должно учитываться при назначении

его на вышестоящую должность или при его поощрении;

- обеспечение создания механизма взаимодействия Компании и подконтрольных Компании юридических лиц по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными и иными государственными органами, организациями и физическими лицами;

- формирование в Компании и подконтрольных Компании юридических лицах негативного отношения к коррупционному поведению, работа «горячей линии» (телефона доверия) и принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников Компании и подконтрольных Компании юридических лиц к участию в работе по профилактике и противодействию коррупции;

- введение антикоррупционных стандартов в сферах с повышенными коррупционными рисками;

- обеспечение добросовестной конкуренции при закупках товаров и услуг для нужд Компании и подконтрольных Компании юридических лиц; устранение необоснованных запретов и ограничений в области экономической деятельности;

- обеспечение постоянного контроля за реализацией антикоррупционных мероприятий;

- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Компании и подконтрольных Компании юридических лиц, а также порядка передачи прав на их использование и отчуждение;

- неприменения мер ответственности за обоснованные сообщения о коррупционных проявлениях;

- равной ответственности за коррупционные правонарушения в отношении любых работников, независимо от занимаемой ими должности.

6.2.6. В случае, если работнику Компании или подконтрольного Компании юридического лица поступает обращение с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, работнику следует отказаться от каких-либо действий, ведущих к совершению правонарушения, а также незамедлительно уведомить своего непосредственного руководителя и Комитет по регулированию комплаенс-рисков Компании о возникшей ситуации.

6.3. Противодействие отмыванию денег

6.3.1. Компания и подконтрольные Компании юридические лица соблюдают законодательство Российской Федерации и международные нормы, которые запрещают отмывание денег или финансирование незаконных видов деятельности.

Легализация доходов, полученных преступным путем, представляет собой процесс, в ходе которого физические лица или организации стремятся скрыть преступно полученные денежные средства или иным образом добиться того, чтобы источник доходов, полученных преступным путем, приобрел вид легального происхождения.

6.3.2. Работники Компании и подконтрольных Компании юридических лиц должны быть уверены, что сотрудничают с надежными партнерами, данное сотрудничество служит законным целям и осуществляется с использованием средств (денежных и иных), полученных законным путем.

6.3.3. О возникших подозрениях относительно того, что Вы или Компания, или подконтрольное Компании юридическое лицо стали свидетелем или участником деятельности по отмыванию денег, следует незамедлительно сообщить непосредственному руководителю, а также в Комитет по регулированию комплаенс-рисков Компании.

6.4. Политика в области деловых подарков и делового гостеприимства

6.4.1. В целях поддержания Компанией и подконтрольным Компании юридическим лицом корректных и дружеских взаимоотношений с партнерами в соответствии с этикой делового поведения, Компания и подконтрольные Компании юридические лица устанавливают правила в отношении принятия/вручения подарков, а также в отношении проведения мероприятий.

6.4.2. Если деловой подарок адресован работнику Компании или подконтрольному Компании юридическому лицу, он может быть принят при отсутствии заинтересованности дарителя в выполнении или невыполнении каких-либо конкретных действий работником Компании или подконтрольного Компании юридического лица, связанных с занимаемой должностью.

6.4.3. Деловой подарок может быть вручен деловому партнеру работником Компании или подконтрольного Компании юридического лица при отсутствии заинтересованности работника и/или Компании и/или подконтрольного Компании юридического лица в выполнении или невыполнении каких-либо конкретных действий принимающим лицом, связанных с участием последнего в сделках Компании или подконтрольного Компании юридического лица с контрагентами (покупателями, подрядчиками, поставщиками и др.).

6.4.4. В случае получения подарка его уместность и допустимость зависит от его стоимости, которая не должна превышать 3 000 (три тысячи) рублей, если иные требования не установлены законом.

6.4.5. К допустимым деловым подаркам как со стороны представителей Компании или подконтрольных Компании юридических лиц, так и со стороны их деловых партнеров относятся подарки, которые помогают устанавливать и развивать партнерские отношения между сторонами:

- рекламная продукция (авторучки, карандаши, брелоки, настольные канцелярские принадлежности, ежедневники, календари и т. п.);
- цветы, кондитерская и алкогольная продукция;
- приглашение на общественное мероприятие (концерты, презентации, спортивные мероприятия, представления);
- почетная награда и/или звание.

6.4.6. Полученный работником Компании или подконтрольного Компании юридического лица подарок, не соответствующий вышеуказанным требованиям, должен быть возвращен в вежливой форме с пояснением причин отказа. Также должен быть возвращен подарок, если невозможно установить его точную стоимость и при этом очевидно, что она явно превышает разумно соразмерную.

6.4.7. Под деловым гостеприимством понимаются различные представительские мероприятия, включая деловые завтраки, обеды и ужины, которые организуются за счет Компании, подконтрольного Компании юридического лица или предлагаются работникам Компании или подконтрольного Компании юридического лица от деловых партнеров.

6.4.8. Политика Компании и подконтрольного Компании юридического лица в области делового гостеприимства заключается в том, что оно не должно приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны приглашенного участника мероприятия и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6.4.9. Деловое гостеприимство в рамках отношений между деловыми партнерами или контрагентами Компании, или подконтрольных Компании юридических лиц, с одной стороны, и членами семьи работника Компании или подконтрольного Компании юридического лица с другой стороны, подпадает под вышеизложенные правила, если такое деловое гостеприимство может повлиять на объективность при принятии деловых решений.

6.4.10. Работникам Компании или подконтрольных Компании юридических лиц, выступающим в роли как организующей, так и приглашенной стороны, запрещается участвовать в представительских мероприятиях, если они:

- а) незаконны;
- б) могут быть восприняты участниками и/или окружающими как взятка или коммерческий подкуп, то есть как вознаграждение за услугу или попытка оказать влияние на участника;
- в) могут оскорбить общественную мораль и нравственность.

6.4.11. В случае возникновения у работника Компании или подконтрольного Компании юридического лица вопросов или сомнений относительно возможности и уместности принятия подарка от делового партнера/вручения подарка деловому партнеру, а также относительно правомерности или этичности своих действий в отношении организации или посещения мероприятий, работнику необходимо обратиться к непосредственному руководителю и проконсультироваться с ним.

6.5. Политика в области благотворительности

6.5.1. Компания и подконтрольные Компании юридические лица положительно относятся к благотворительности и поддерживают участие в ней. Оказание благотворительной помощи не должно иметь ничего общего с оказанием давления или побуждением к совершению действий в интересах Компании или подконтрольных Компании юридических лиц.

6.5.2. Дарение денежных средств, имущества, имущественных и неимущественных прав юридическим или физическим лицам со стороны Компании или подконтрольных Компании юридических лиц допускается только в виде пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.3. Пожертвования могут производиться только в общественно полезных целях.

6.5.4. Допускается делать пожертвования гражданам, медицинским, образовательным организациям, организациям социального обслуживания и другим аналогичным организациям, благотворительным и научным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным и религиозным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом, а также государству и другим субъектам гражданского права, указанным в статье 124 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.5.5. Компания и подконтрольные Компании юридические лица не осуществляют пожертвований на политическую деятельность.

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ СЛЕДУЕТ:

- ✓ Соблюдать все правила и процедуры Компании и подконтрольных Компании юридических лиц в отношении противодействия коррупции и отмыванию денег, в отношении деловых мероприятий и подарков;
- ✓ Соблюдать правила Компании и подконтрольных Компании юридических лиц о проверке благонадежности партнеров;

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ НЕ СЛЕДУЕТ:

- ✗ Давать взятки, обещать вознаграждения, предоставлять незаконные преимущества и осуществлять иные действия, целью которых является оказание влияния на принятие деловых решений;
- ✗ Принимать участие в легализации доходов, полученных преступным путем или иным образом, противоречащим законодательству Российской Федерации
- ✗ Игнорировать факты коррупции, отмывания денег, а также действия в обход принятых в Компании и подконтрольных Компании юридических лиц процедур.



7. БЕЗОПАСНОСТЬ

Компания и подконтрольные Компании юридические лица поддерживают высокий уровень безопасности по трем основным направлениям:

- личная безопасность работников;
- исключение вероятности хищения имущества Компании и подконтрольных Компании юридических лиц;
- обеспечение сохранности конфиденциальной информации, персональных данных, иной информации ограниченного доступа.

7.1. Охрана труда

7.1.1. Обеспечение безопасных условий труда является безусловным приоритетом Компании и подконтрольных Компании юридических лиц. Нарушение требований охраны труда является нарушением трудовой дисциплины и влечет применение дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

7.1.2. Работники обязаны соблюдать все применимые требования и правила охраны труда, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Компании и подконтрольных Компании юридических лиц.

7.1.3. Компания и подконтрольные Компании юридические лица понимают, что безопасное функционирование производственных объектов, предупреждение аварий на этих объектах и готовность к локализации и ликвидации аварийных ситуаций зависят не только от технического состояния производственных объектов, но также и от компетентности персонала, соблюдения производственной дисциплины, заботы персонала о сохранении производственно-технологических активов Компании и подконтрольных Компании юридических лиц.

7.1.4. Обязательства Компании и подконтрольных Компании юридических лиц по обеспечению высокого уровня промышленной безопасности и охраны труда также означают, что каждый работник на своем рабочем месте должен знать возможные риски в данной области и быть готовым среагировать на чрезвычайные ситуации.

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ СЛЕДУЕТ:

- ✓ Соблюдать правила и процедуры Компании и подконтрольных Компании юридических лиц в области охраны труда и техники безопасности;
- ✓ Приступать к работе, только если пройдено соответствующее обучение/ инструктаж, и имеются все необходимые инструменты и

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ НЕ СЛЕДУЕТ:

- ✗ Приступать к работе в состоянии болезни, препятствующей надлежащему и безопасному исполнению трудовых обязанностей, а также под воздействием алкоголя, наркотиков, медицинских препаратов;
- ✗ Выполнять трудовые обязанности с нарушением правил охраны

средства индивидуальной защиты для ее выполнения;

труда; игнорировать факты нарушения требований охраны труда другими работниками

✓ Незамедлительно проинформировать руководство Компании о любых ситуациях, создающих угрозу причинения вреда жизни или здоровью людей, а также по возможности пресечь опасную ситуацию.

7.2. Использование и сохранность имущества Компании и подконтрольных Компании юридических лиц

7.2.1. Работники Компании и подконтрольных Компании юридических лиц обязаны использовать имущество Компании и подконтрольных Компании юридических лиц эффективно, рационально и исключительно в служебных целях. Использование имущества и возможностей Компании и подконтрольных Компании юридических лиц в личных целях запрещается.

7.2.2. Каждый работник обязан обеспечить сохранность имущества Компании, подконтрольных Компании юридических лиц и третьих лиц, находящегося у Компании или подконтрольной Компании юридического лица, а также разумно и бережно использовать такое имущество.

7.2.3. Хищение (в том числе мелкое) любого имущества Компании и подконтрольной Компании юридического лица (в том числе продукции, материалов, инвентаря и т. п.) является противозаконным и будет преследоваться Компанией и подконтрольной Компанией юридическим лицом в порядке, установленном действующим законодательством РФ. В случае выявления фактов хищения виновный работник может быть привлечен к дисциплинарной и иной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ СЛЕДУЕТ:

✓ Использовать имущество Компании и подконтрольной Компании юридического лица максимально эффективно;

✓ Бережно обращаться с имуществом Компании, подконтрольной Компании юридического лица и имуществом третьих лиц, находящихся в Компании или подконтрольной Компании юридическом лице.

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ НЕ СЛЕДУЕТ:

✗ Использовать имущество Компании или подконтрольной Компании юридического лица в личных целях

7.3. Информационная безопасность

7.3.1. Компания и подконтрольные Компании юридические лица серьезно относятся к вопросу обеспечения безопасности информации ограниченного доступа, принимает необходимые меры к ограничению доступа к такой информации неуполномоченных лиц, принимают меры, связанные с физической и электронной защитой сведений, составляющих коммерческую и иную тайну, конфиденциальную информацию, персональных данных, а также иной информации ограниченного доступа.

7.3.2. Защита информации в Компании и подконтрольных Компании юридических лица основывается на:

- определении категорий информации, подлежащих защит и определении лиц, имеющих соответствующий доступ к информации;
- определении критически важных объектов информатизации, подлежащих защите в особом порядке;
- оценке угроз информационной безопасности Компании и подконтрольных Компании юридических лиц;
- реализации организационных, административных и технических мер защиты информации в рамках системы управления информационной безопасностью;
- принятии и обеспечении исполнения работниками локальных нормативных актов Компании и подконтрольных Компании юридических лиц в области информационной безопасности.

7.3.3. Информация, используемая (генерируемая и создаваемая) работниками Компании и подконтрольных Компании юридических лиц в процессе трудовой деятельности, считается принадлежащей Компании или подконтрольной Компании юридического лица.

7.3.4. При работе с информацией сотрудникам надлежит исходить из того, что любая информация, полученная ими в связи с исполнением трудовых обязанностей, является конфиденциальной и не подлежит раскрытию, если только Компания или подконтрольное Компании юридическое лицо прямо не сообщит о публичной доступности данной информации или не опубликует ее.

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ СЛЕДУЕТ:

- ✓ Обеспечивать сохранность информации и документов ограниченного доступа от раскрытия неуполномоченным лицам;
- ✓ Предостерегать коллег и подчиненных от ненадлежащего использования информации ограниченного доступа;

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ НЕ СЛЕДУЕТ:

- ✗ Использовать служебную информацию в личных целях или раскрывать такую информацию третьим лицам;
- ✗ Относиться к хранению информации ограниченного доступа с небрежностью и беспечностью;
- ✗ получать несанкционирован-

✓ Незамедлительно проинформировать руководство Компании о любых ставших вам известными фактах ненадлежащего хранения и информации ограниченного доступа или случаях ее разглашения или незаконного использования.

ный доступ к информации.

7.3.5. Работники должны принимать необходимые меры для защиты информации, принадлежащей Компании или подконтрольным Компании юридическим лицам. Работники обязаны бережно хранить информацию ограниченного доступа, обеспечивать ее неразглашение третьим лицам. Работникам запрещается использовать ставшую им известной информацию ограниченного доступа в личных интересах, а также в интересах третьих лиц.



8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ КОДЕКСА ЭТИКИ

8.1. Обязательность требований Кодекса и ответственность за их нарушение

8.1.1. Соблюдение требований настоящего Кодекса работниками независимо от занимаемой ими должности или стажа работы в Компании или подконтрольном Компании юридическом лице является неременным условием успешной деятельности Компании, ее устойчивого развития, обеспечения интересов акционеров и работников Компании.

8.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Кодекса является неприемлемым и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Уведомление о несоответствии требованиям настоящего Кодекса

8.2.1. В случае возникновения вопросов по применению и соблюдению изложенных в Кодексе принципов и прочих норм следует обращаться к непосредственному руководителю или в Комитет по регулированию комплаенс-рисков Компании.

8.2.2. Каждый работник, а также любое заинтересованное лицо, у которого возник вопрос по применению и соблюдению Кодекса, может обратиться по электронному адресу (п. 4.3.5.), указав свои контактные данные (фамилию, имя, отчество и т.п.) для получения обратной связи.

При этом Компания обеспечивает конфиденциальность работнику, сообщившему о нарушениях, и гарантирует ему защиту от преследований (дискриминации) в связи с данным сообщением.

8.2.3. Если работник усомнился в законности действий третьих лиц (деловых партнеров, коллег и т.п.), в результате которых возникли или могут возникнуть убытки Компании, подконтрольного Компании юридического лица и/или причинен вред деловой репутации Компании или подконтрольного Компании юридического лица, работнику следует обратиться по каналам связи (п. 6.1.6.)

Укрывательство и совершение иных противоправных действий может повлечь привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ СЛЕДУЕТ:

✓ Соблюдать требования Кодекса;

✓ Содействовать Компании при проведении внутренних расследований.

В КОМПАНИИ И ПОДКОНТРОЛЬНЫХ КОМПАНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦАХ НЕ СЛЕДУЕТ:

✗ Нарушать Кодекс.

8.3. Внутренние расследования

8.3.1. Работники Компании или подконтрольного Компании юридического лица вправе содействовать Компании при проведении внутренних расследований, предоставлять необходимые объяснения в устной и/или письменной форме, обязаны предъявлять для проверки имущество Компании или подконтрольного Компании юридического лица, переданное работнику в связи с исполнением должностных обязанностей (соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим на объектах, принадлежащих Компании или подконтрольного Компании юридического лица).

Всего прошито, пронумеровано
на 17 (Шестьteen) лист 2х
Генеральный директор
ООО «КриоГаз»



Е.И.Гриценко